दूरभाष : 7747032999
Telephone : 7747032999
फैक्स : 07774-261609
Fax : 07774-261609
E-mail : ssambikapur@sainikschoolsociety.in
Website : www.sainikschoolambikapur.org.in

आज़ादी का अमृत महोत्सव

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर
(रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)
Sainik School Ambikapur
(Under the aegis of **Ministry of Defence**)
मेण्ड्राकलां, Mendra Kalan
जिला – सरगुजा (छत्तीसगढ़)
Dist – Surguja (Chhattisgarh)
पिन कोड़ – 497 001
Pin Code – 497001

SSAP/Est/Parent Corrsp/1018-II/ 20 अक्टूबर 2022

<u>शीतावकाश 2022</u>

प्रिय अभिभावक,

1. सैनिक स्कूल अम्बिकापुर में शैक्षणिक सत्र 2022–23 के लिए शीतावकाश निम्नवत रहेगा:–

क्रमांक	**कक्षा**	**शीतावकाश हेतु कैडेटों के स्कूल से जाने की तिथि**	**शीतावकाश के पश्चात कैडेटों के स्कूल में उपस्थित होने की तिथि**
(क)	6वीं एवं 7वीं	06 दिसम्बर 2022	06 जनवरी 2023
(ख)	8वीं एवं 9वीं	07 दिसम्बर 2022	05 जनवरी 2023
(ग)	10वीं एवं 11वीं	08 दिसम्बर 2022	04 जनवरी 2023
(घ)	12वीं	09 दिसम्बर 2022	03 जनवरी 2023

2. कंडिका 1 में **शीतावकाश पर जाने हेतु नियत तिथि को प्रातः 11:00 बजे शिक्षक–अभिभावक सम्मेलन का आयोजन किया जाएगा। जिसमें सभी अभिभावकों की उपस्थिति अनिवार्य है।** सभी अभिभावकों से अनुरोध है कि उक्त शिक्षक–अभिभावक सम्मेलन में अवश्य उपस्थित रहें।

3. अभिभावक अपने पाल्य का अर्द्धवार्षिक परीक्षा का प्रगति पत्रक शिक्षक–अभिभावक सम्मेलन से पहले सम्बन्धित कक्षा शिक्षक से प्राप्त करें।

4. किसी भी कैडेट को बिना माता–पिता या अधिकृत (माता–पिता द्वारा लिखित हस्ताक्षरित अनुरोध एवं फोटो) मार्गरक्षी के छुट्टी पर ले जाने की अनुमति नहीं होगी । **ईमेल (E-mail) द्वारा किया गया अनुरोध मान्य नहीं होगा** । अभिभावक कंडिका 1 में दिए गए नियत तिथि को शिक्षक–अभिभावक सम्मेलन समाप्ति के पश्चात अपने पाल्य को शीतावकाश हेतु ले जा सकते हैं।

5. शीतावकाश के पश्चात अभिभावक को कंडिका 1 में दिए गए नियत तिथि को दोपहर 12:00 बजे तक अपने साधन द्वारा सैनिक स्कूल अम्बिकापुर में अपने पाल्य को पहुँचाना होगा । नियत तिथि पर उपस्थित न होने पर उप–प्राचार्य द्वारा अभिभावक तथा कैडेट के साक्षात्कार के बिना कैडेट को स्कूल आने की अनुमति नहीं दी जायेगी । **देर से आने वाले कैडेटों के खिलाफ सैनिक स्कूल के नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही भी की जा सकती हैं।**

6. **अभिभावकों से अनुरोध है कि अपने पाल्य का शुल्क स्कूल कार्यालय में समय पर अवश्य जमा करें।** जिन अभिभावकों ने शैक्षणिक सत्र 2022–23 का शुल्क जमा नहीं किया है वे अपने बकाये शुल्क का भुगतान यथाशीघ्र करें अन्यथा आपके पाल्य को शीतावकाश के पश्चात उपस्थित होने की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी या स्कूल परीक्षा में सम्मिलित होने से प्रतिबंधित किया जा सकता है अथवा सैनिक स्कूल के नियमानुसार उचित कार्यवाही की जाएगी। सभी अभिभावकों को सूचित किया जाता है कि शुल्क भुगतान की रसीद अकाउंट ऑफिस से अवश्य प्राप्त करें। ध्यान दें कि सैनिक स्कूल में नगद लेन–देन का प्रावधान नहीं है। विद्यालयीन शुल्क का भुगतान स्कूल के बैंक खाता या स्कूल की आधिकारिक बेवसाइट 'sainikschoolambikapur.org.in' में उपलब्ध लिंक 'Link for online fee payment via SBI Portal' से सीधे जमा किया जा सकता है। जमा करने के पश्चात् बैंक से प्राप्त पावती के ऊपर अपने पाल्य का स्कूल नंबर अंकित कर स्कूल को अनिवार्य रूप से सूचित करें। स्कूल के बैंक खाता का विवरण निम्नानुसार हैः–

(क) बैंक का नाम : भारतीय स्टेट बैंक
(ख) शाखा का नामः मुख्य शाखा अम्बिकापुर
(ग) खाता क्रमांक : 30469251040
(घ) खाता का नाम : प्रिंसिपल सैनिक स्कूल अम्बिकापुर (फीस कलेक्शन एकाउंट)
(च) आइएफएससी कोडः SBIN0000310

7. देखा गया है कि अभिभावक कभी भी कैडेटों का शिक्षण प्रमाण पत्र, शुल्क संबंधी प्रमाण पत्र या कैडेटों को उसी दिन छुट्टी पर ले जाने के लिए उपस्थित हो जाते हैं। स्कूल प्रशासन को तत्काल उपर्युक्त अनुरोधों को पूर्ण करने में असुविधाओं का सामना करना पड़ता है, अतएव अभिभावकों से अनुरोध है कि दस्तावेज हेतु अनुरोध प्राचार्य सैनिक स्कूल अम्बिकापुर के समक्ष कम से कम सात दिवस पूर्व प्रस्तुत करें एवं स्कूल प्रशासन द्वारा अनुमति पश्चात ही निर्धारित तिथि को दस्तावेज लेने हेतु स्कूल आएं। आपको सलाह दी जाती है कि विद्यालय में **पत्राचार की स्थिति में अपने मोबाइल नंबर/सपर्क नंबर के साथ–साथ पाल्य/पुत्र का नाम, स्कूल नं, हाउस तथा कक्षा का उल्लेख अवश्य करें ।**

8. स्कूल प्रशासन द्वारा प्रत्येक माह के दूसरे शनिवार को अभिभावक दिवस के रूप में निर्धारित किया गया है। जिसमें अभिभावक स्कूल आकर अपने पाल्य से मिल सकते हैं। अभिभावक से आशा है कि वह अभिभावक दिवस पर स्कूल आने के पश्चात सम्बन्धित कक्षाध्यापक एवं हाउस मास्टर से अवश्य मिलें एवं अपने पाल्य के प्रगति की जानकारी प्राप्त करें। यह भी देखने में आया है कि कुछ अभिभावक बिना पूर्व अनुमति के किसी भी दिन पर अपने पाल्य से मिलने आ जाते हैं। आपको ज्ञात हो कि यह एक आवासीय स्कूल है और इसकी एक निश्चित समय सारणी तथा निर्धारित गतिविधियां है, अभिभावकों के असमय आगमन से स्कूल के पूर्व निर्धारित गतिविधियों के सुचारू संचालन में गतिरोध उत्पन्न होता है। अतः आपसे अनुरोध है कि अनुशासन और प्रभावी प्रशिक्षण के लिए कृपया स्कूल के अधिकारियों के साथ सहयोग करें ।

9. **गृहकार्य**. अवकाश के समय कैडेटों को गृहकार्य भी दिया जा रहा है । गृहकार्य इस प्रकार दिए गए है कि विद्यार्थी दिये गए गृहकार्य को करने में आनन्द ले सकें तथा साथ ही साथ उच्च स्तर पर सीखता भी रहे। गृहकार्य परीक्षाओं के लिए आधार का काम करेंगे। अतः अभिभावकों को सलाह दी जाती है कि वे सुनिश्चित करें कि वे अपने पाल्य के गृहकार्य को गम्भीरता से लें और इनका मूल्यांकन होगा यह ध्यान रखकर समय से पूरे कराएं। अवकाश पश्चात गृहकार्य को कक्षा शिक्षक के पास जमा करना अनिवार्य होगा।

10. ध्यान दें कि विद्यार्थी की उचित शैक्षिक प्रगति, परीक्षा और स्कूल की अन्य गतिविधियों में भागीदारी हेतु 75 प्रतिशत से अधिक उपस्थिति अनिवार्य है। परन्तु अभिभावक कैडेटों की बार–बार छुट्टी हेतु आवेदन कर रहे हैं जो किसी भी प्रकार से उचित नहीं है। आपसे अनुरोध है कि अति आवश्यक होने पर ही कैडेटों के छुट्टी हेतु आवेदन करें, अन्यथा नहीं।

11. कृपया आप अपने पाल्य को नगद पैसा, कीमती आभूषण व किसी भी प्रकार की खाद्य सामग्री न दें। **स्कूल में मोबाइल, रेडियो, अन्य इलेक्ट्रानिक उपकरण आदि पर सख्त पाबन्दी है** । यदि आपके पुत्र के पास ऐसा कोई भी सामान पाया गया तो उसे जब्त कर लिया जाएगा एवं बिना सूचना दिए नष्ट कर दिया जाएगा तथा अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी। आप अपने पाल्य को आवश्यक होने पर उसकी पढाई से संबंधित स्टेशनरी सामग्री जैसे किताब, कॉपी, पेन, पेंसिल आदि हाउस मास्टर को सूचित करके दे सकते हैं। आप जब भी अपने पाल्य से मुलाकात करें तो अपने पाल्य को अपने सामान की सुरक्षा की सीख अवश्य दीजिए।

12. जो अभिभावक अपने पाल्य का अभिभावक के अनुरोध के आधार पर विद्यालय से स्थानांतरण प्रमाण पत्र प्राप्त करना चाहते हैं, वह 31 जनवरी 2023 या उससे पहले स्कूल वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित प्रपत्र में विवरण दर्ज कर आवेदन कर सकते हैं।

13. आपसे उम्मीद की जाती है कि आप अपने पाल्य को उचित आचरण का पालन करने हेतु सदैव प्रेरित करेंगे ताकि उसमें Officer Like Qualities (OLQs) का विकास हो सके। आपसे यह भी आशा की जाती है कि आप समय–समय पर नियमित रूप से अपने पाल्य की प्रगति का सक्रिय मूल्यांकन करते रहेंगे और उसके विकास में सतत् रूचि लेते रहेंगे तथा हाउस मास्टर, शिक्षकों एवं वरिष्ठ अध्यापक के सदैव संपर्क में रहेंगे।

14. हमारा प्रयास बच्चों को स्कूल में एक बेहतर जीवन प्रदान करने का है और आपको जब भी अनुभव हो कि आपके बच्चे को कोई समस्या है तो उसे स्कूल प्रशासन को संज्ञान में लाने के लिए आपका सदैव स्वागत है और कृपया उप प्राचार्य, प्रशासनिक अधिकारी, वरिष्ठ अध्यापक, हाउस मास्टर, शिक्षकों या अन्य किसी भी स्कूल कर्मचारी से आवश्यकतानुसार कभी भी संपर्क करने में संकोच न करें ।

15. अभिभावकों से अनुरोध है कि वह अपने पाल्य को अच्छे व्यवहार, अनुशासन व स्कूल सम्पत्ति को सुरक्षित रखने की सीख अवश्य दें। जान–बूझ कर स्कूल सम्पत्ति नष्ट करने पर अनुशासनात्मक कार्यवाही एवं निर्धारित जुर्माना लगाया जायेगा।

16. अभिभावको से अनुरोध है कि आप अपने पाल्य या स्कूल से सम्बन्धित विभिन्न गतिविधियों की जानकारी के लिए स्कूल की वेबसाइट www.sainikschoolambikapur.org.in को नियमित तौर पर अवलोकन करते रहें एवं पत्राचार हेतु स्कूल के नए ईमेल पते ssambikapur@sainikschoolsociety.in का प्रयोग करें ।

(मिताली मधुमिता)
कर्नल
प्राचार्य